

社会福祉法人世田谷ボランティア協会
ボランティア・市民活動推進第2部(せたがや災害ボランティアセンター)
常勤職員募集要項

1 募集職種・採用予定人数

事務 若干名

2 職務内容

当協会に常設する「せたがや災害ボランティアセンター」の運営に必要な、次の業務を主に担当していただきます。

- (1) 平常時、災害時にボランティア活動を進めるための体制づくり
- (2) 災害ボランティアコーディネーター養成講座の企画立案、実施等の人材養成
- (3) 避難所運営委員会や訓練への参加、防災啓発イベント等の地域連携活動
- (4) 以上にかかる広報、連絡調整、事務

3 当協会が求める人材

- (1) 当協会の役割を理解し、ボランティア活動や市民社会の発展に寄与したいという志と、責任感を持って職務を遂行する熱意を有する方
- (2) 地域連携の重要性を十分理解し、様々な団体や個人との関係性を築く協調性のある方
- (3) 課題を把握し、その解決のために自ら考え実践することができる方

4 応募資格・要件等

次の各号すべてに該当する方。学歴・年齢は問いません。

- (1) 災害ボランティア活動支援の経験、又は活動支援への意欲を有すること
- (2) コミュニケーション能力があること
- (3) パソコンの基本操作（Windows の Word、Excel、Power Point、E-mail）ができること
- (4) 2025年4月1日から勤務可能であること
- (5) 以下に該当しないこと
 - ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者である
 - ②当協会において懲戒解雇の処分を受けたことがある
 - ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入した者である

5 勤務場所

世田谷ボランティア協会 セタがや災害ボランティアセンター（世田谷区下馬2-20-14）

6 勤務条件

(1) 雇用形態

常勤職員

(2) 採用期日

2025年4月1日（予定）

(3) 給与

基本給 月額217,200円（職務・職能手当を含みます）

*大卒（新卒）の場合。既卒者の場合は条件により経験者加算があります。

賞与 年4.5か月（2024年度実績）

昇給 年1回

退職金 有

(4) 諸手当

通勤手当（通勤距離が片道2km以上あり公共交通機関を利用する場合に月額55,000円を上限として運賃相当額を支給します）、超過勤務手当、扶養手当、住居手当

(5) 勤務日数

週5日（火～日のうち5日間）

(6) 休日

週休日（月曜）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

勤務日は協会が指定しますが、休日に勤務する場合は振替（又は代休）を取得していただきます。

(7) 勤務時間

9:00～18:00（1日8時間。休憩時間60分含む）

ローテーションにより週1回程度、遅番勤務（12:15～21:15）があります。

(8) 休暇等

①年次有給休暇

年20日付与（初年度は6か月勤務後に年10日付与） 年5日の範囲内で時間単位の取得可

②夏季休暇

年5日（2024年度実績）

③その他の休暇等

病気休暇、出産休暇、看護休暇、育児休業・介護休業、育児時間、介護休暇、慶弔休暇 等

(9) 社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

(10) 健康管理

健康診断、ストレスチェック実施

(11) 福利厚生

公益財団法人世田谷区産業振興公社セラ・サービスの各種サービスが利用できます。

7 選考方法

(1) 1次選考

①選考方法

書類及び作文審査

②選考結果通知

2月4日(火)(郵送にて発送予定)

(2) 2次選考

①選考方法

1次選考合格者を対象に個別面接(20分程度)

②選考日及び時間

1次選考の結果とともに通知します。

*1次選考合格者には、2次選考時に最終学歴の卒業証書のコピー又は卒業証明書を提出いただきます。

③場所

世田谷ボランティア協会 世田谷ボランティアセンター会議室

世田谷区下馬2-20-14 東急田園都市線・世田谷線 三軒茶屋駅 徒歩約12分

④選考結果通知

2月19日(水)(郵送にて発送予定)

8 応募書類

①	採用選考申込書	協会所定の様式
②	履歴書	協会所定の様式。最近6か月以内に撮影した写真貼付
③	職務経歴書(ある場合)	A4サイズ縦の用紙に横書き。書式自由
④	作文	A4サイズ縦の用紙に横書き1,000字程度。課題は別紙参照
⑤	返信用封筒	長3封筒に郵便番号・住所・氏名を明記し、110円切手貼付

*上記以外の物を同封しないでください。

*①②は手書きで記入し、筆記用具は消えないインクのボールペン又は万年筆を使用してください。手書きで記入することが困難な場合は事前にお申し出ください。

*①②③④はA4判に片面印刷し、ホチキス止めはしないでください。

*応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

*いただいた個人情報は、採用選考の目的のみに使用し、当方にて責任をもって破棄いたします。

9 応募方法

(1) 受付期間

2025年1月18日(土)～1月28日(火) 必着

(2) 受付方法

郵送により受付いたします。

封筒に朱書きにて「職員採用選考申込書在中」と明記してください。

【応募あて先】

〒154-0002 世田谷区下馬2-20-14

世田谷ボランティア協会 職員採用担当

提出書類の直接持参はご遠慮ください。

また、提出書類に不備のある場合は受理できませんのでご承知おきください。

■社会福祉法人世田谷ボランティア協会の事業等

本協会の概要や事業、せたがや災害ボランティアセンターについては、
協会ウェブサイト (<https://www.otagaisama.or.jp/>) をご参照ください。

■採用選考に関する問合せ先

社会福祉法人世田谷ボランティア協会 職員採用担当

TEL 03-5712-5101 FAX 03-3410-3811

(問合せは、火～金曜日の9:00～18:00の間にお問い合わせください)

社会福祉法人世田谷ボランティア協会
ボランティア・市民活動推進第2部(せたがや災害ボランティアセンター)
常勤職員採用選考申込書

私は、社会福祉法人世田谷ボランティア協会 ボランティア・市民活動推進第2部（せたがや災害ボランティアセンター）常勤職員の採用選考を受験したいので、所定の応募書類を添付して申し込みます。

なお、私は職員採用選考募集要項の4の応募資格に該当し、応募書類のうち履歴書及び職務経歴書（添付がある場合）の記載内容に相違ありません。

記入日 年 月 日

申込者氏名 _____ ⑩

○応募の動機、自己PR、採用された場合の抱負などについて記入してください。

○世田谷ボランティア協会、特にせたがや災害ボランティアセンターが関わる事業でこれまで参加したものがあれば、感想等を記入してください。(講座、イベント、被災地支援等)

○所有する資格、免許、技能等 (例：自動車運転免許)

取得年	月	内容

○特技、外国語の語学力等 (例：英検○級)

○備考 (その他採用選考にあたっての特殊事情、希望、転居予定等があれば記入してください)

○緊急連絡先 (現住所と同じ場合は、記入不要)

〒

(電話番号)

社会福祉法人世田谷ボランティア協会
ボランティア・市民活動推進第2部(せたがや災害ボランティアセンター)
常勤職員採用選考

作文課題

災害対策において大切な取り組みとして「自助、共助、公助」という考え方があります。これらと災害ボランティア活動との関係をどのように考えますか。あなたの考えを述べてください。