AIシステムによるマッチングサイト

「世田谷版GBER」利用マニュアル

世田谷ボランティア協会

世田谷区

令和６年４月

目次

基本情報

P３　GBERとは

P４　GBERの基本構造

GBERに登録する

P５　登録方法

P７　ログイン方法

P８　パスワードを再設定する、忘れた場合

ボランティアに応募する

P10　応募方法

P12　応募したボランティアをキャンセルする

その他便利ツール

P14　ホーム

P15　マイページ

P16　予定表

P18　通知

基本情報　①GBERとは

「趣味や技術、経験を生かしたい」「地域で活動したい」という、ボランティア活動をしたい方と、サポートを求める方や団体などを結び付け、ボランティア活動を支援する、東京大学先端科学技術研究センターが開発したＡＩシステムによるマッチングサイトです。

マッチング！

ＧＢＥＲは「Gathering Brisk Elderly in Region（地域の元気な高齢者を集める）」の略語ですが、本システムはすべての世代が利用できます。

ＧＢＥＲは「５つのタブ」で構成されています。

ホーム

ホームタブ

ホーム

おすすめの活動やお知らせを確認することができます。

マイページタブ

マイページ

申請中の活動などの確認やプロフィールを編集することができます。

応募タブ

応募

ボランティア活動に応募することができます。

予定表タブ

予定表

予定の確認や、予定を追加・削除することができます。

通知タブ

通知

管理者が発信した情報を確認することができます。

※各タブの詳細は14ページ以降に掲載してありますのでそちらをご確認ください。

※本利用マニュアルに記載されている「団体名」や「活動内容」などはすべてフィクションであり、実在する人物、団体とは一切関係ありません。

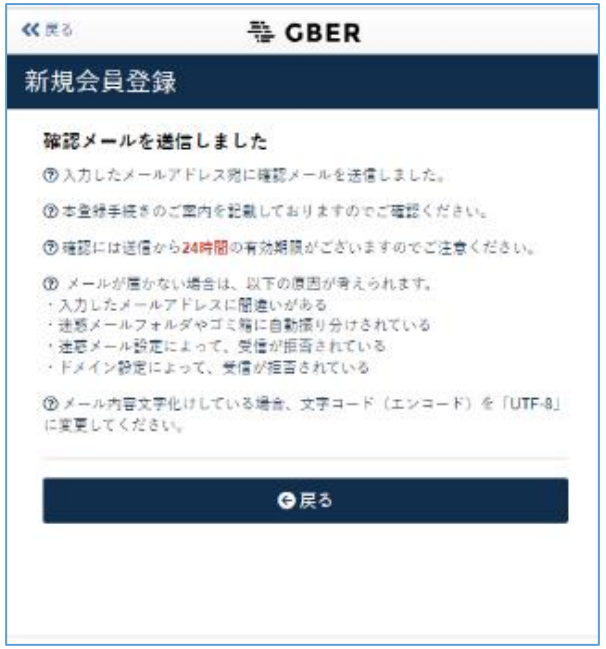
GBERに登録する　①登録方法

メールアドレスを使って登録することができます。

①「世田谷ボランティア協会」ホームページからGBERのサイトに移動できます。

②「新規会員登録」をクリック

③メールアドレスを入力し、「登録する」をクリック



④GBERからメールが届きます。メールボックスを確認してください。

次ページに続く

GBERに登録する　①登録方法

【東京都世田谷区GBER】仮登録されました

GBER Office <info@mail.gber.jp>
宛先 [redacted]

返信　全員に返信　転送　…
2024/01/05 (金) 9:21

[redacted] 様

東京都世田谷区 GBER です。
当サイトをご利用いただき、ありがとうございます。

この度は東京都世田谷区 GBER へご登録いただきありがとうございます。

この段階では、本登録が完了しておりません。
下記 URL のページにアクセスし、手続きに沿って入力を進めていただくと会員登録が完了します。

【新規会員登録ページ】
https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsetagaya.gber.jp%2Fregist-main.php%3Fd%3DUWjrLZ1jtnqEgse36rqYgMD1F6QVRNFt&data=05%7C02%7C[redacted]%7Cf9ed7be6bd494e6872ef08dc0d8427b7%7C4bf764db51be4ffdb877e85a80b14f65%7C0%7C0%7C638400108443763170%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=4PJabq6%2Fowogax%2Fe8tFXV76osk6F9xl4SkaAmHtxacw%3D&reserved=0

なお、上記ページの利用期限は、
2024 年 01 月 06 日 09:20 までになります。
有効期限を過ぎた場合は、お手数ですが初めから新規会員登録を行ってください。

※このメールは自動送信ですので、返信はしないでください。

⑤ URLを押すと登録画面に移動します。

GBER

新規会員登録

本登録を行います

⑦ 下記のフォームを入力して登録ボタンを押してください

メールアドレス
[redacted]

氏名 (50字以内)
氏名を入力してください

パスワード (8~20字 半角英数字記号)
パスワードを入力してください
パスワードを表示する

※パスワードに使える文字を確認

住所 (番地・建物名は200字以内)
東京都　世田谷区
番地・建物名を入力してください。

電話番号 (20字以内)
電話番号を入力してください。

生年月日
1974 年 1 月 1 日

⚠ 以下の3つのページの内容を確認し、同意のうえ登録してください。
GBERとは
利用規約
個人情報保護方針
上記の内容に同意する

⑥
メールアドレス、氏名、パスワード、住所、電話番号、生年月日を入力してください。

⑦
GBERの説明、利用規約、個人情報保護方針を確認し、同意のうえ、チェックボックスを押してください。
同意すると登録ボタンが現れます。

次ページに続く

②ログイン方法

【東京都世田谷区GBER】会員登録が完了しました

GO GBER Office <info@mail.gber.jp>
宛先 [redacted]
[redacted]様

返信 全員に返信 転送 …
2024/01/05 (金) 10:56

東京都世田谷区 GBER です。
当サイトをご利用いただき、ありがとうございます。

この度は東京都世田谷区 GBER へご登録いただきありがとうございます。
会員登録が完了いたしました。

今後は現在使用されているメールアドレスと、
入力いただいたパスワードを下記のログイン画面に入力し、
「ログインする」ボタンを押していただくことで、ご利用いただくことができます。

【東京都世田谷区 GBER ログインページ】
https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsetagaya.gber.jp%2Flogin.php&data=05%7C02%7C0496861262e847c6584108dc0d917486%7C4bf764db51be4ffdb877e85a80b14f65%7C0%7C0%7C638400165564499410%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=Usd24JZoTxTQrsL83KvWAT5cK048HF13ObdlgYtyA4o%3D&reserved=0

※パスワードを忘れた場合は、上記のログイン画面の
「パスワードを忘れた方」から再発行することができます。
※メールアドレスを変更する場合はお問い合わせください。

※このメールは自動送信ですので、返信はしないでください。

⑧ 会員登録完了メールが届きます。
メールボックスをご確認ください。

※ログインページをブックマークに保存しておくと便利です！

【ログイン方法】

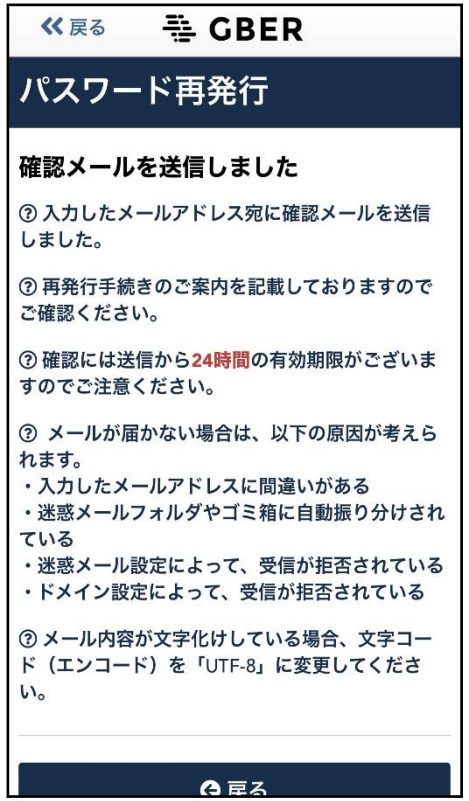
ご登録いただいたメールアドレスと
パスワードを入力し、ログインをクリック
してください。

③パスワードを再設定する、忘れた場合

ログイン画面下からパスワードを再設定することができます。

① ログイン画面
「パスワードを忘れた方」
をクリック

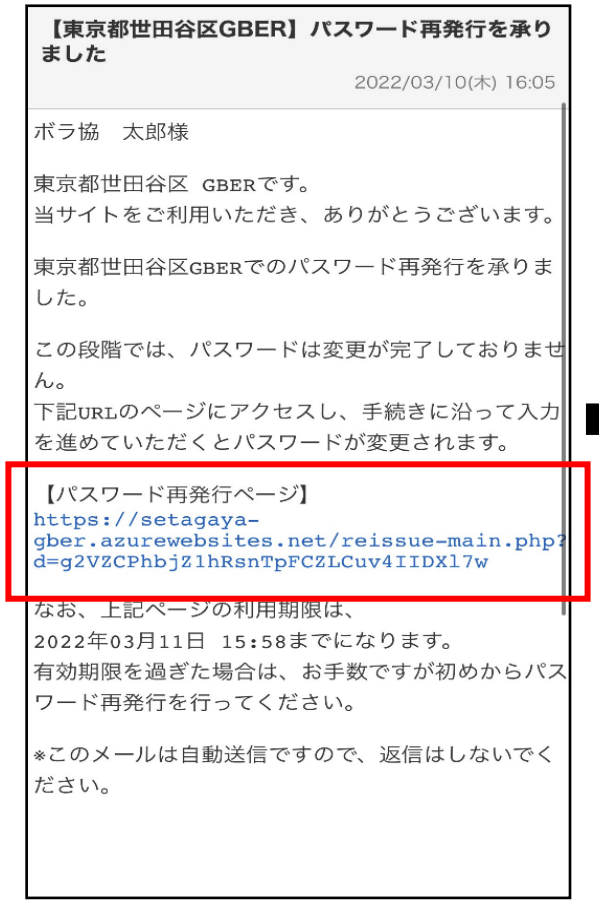
② ご登録いただいたメールアドレスを入力し、
「再発行する」をクリック



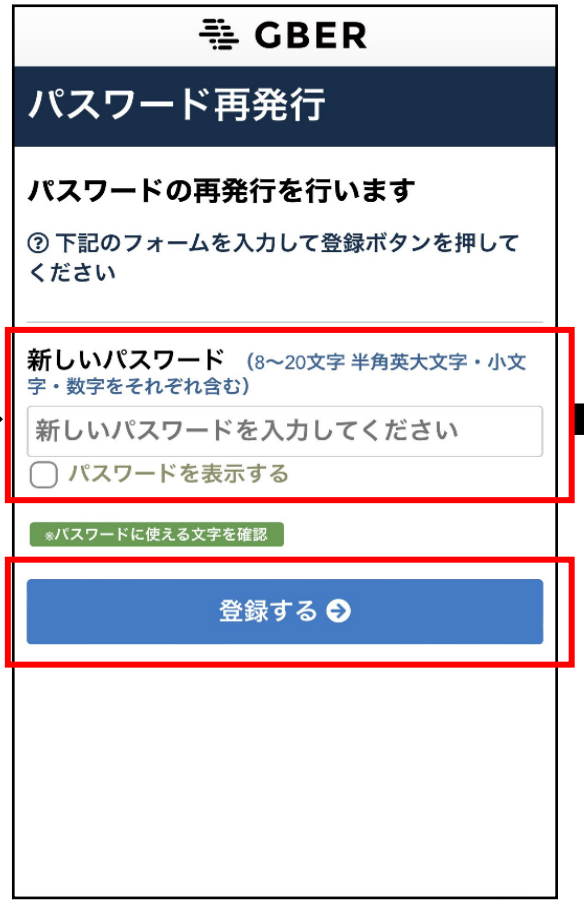
③ メールが届きます。
メールボックスをご確認
ください。

次ページに続く

③パスワードを再設定する、忘れた場合



④ URLを押すと「パスワード再発行ページ」に移動します。



⑤ 半角英大文字・小文字・数字をそれぞれ含む、８～２０文字でパスワードを入力してください。

⑥ ご登録いただいたメールアドレスと新しく設定したパスワードを入力してください。

ボランティアに応募する　①応募方法

「応募タブ」からボランティア活動に応募することができます。

ホーム画面

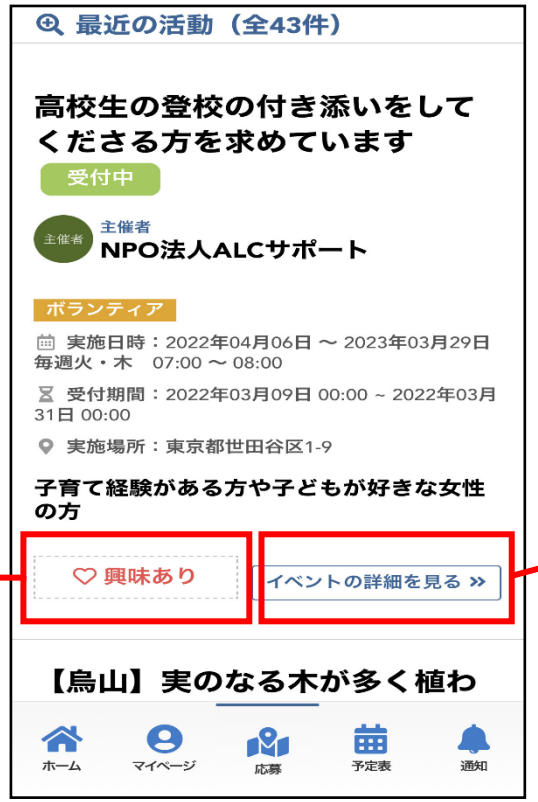
応募①

キーワードや、カテゴリ、日付から活動を検索できます。
複数の条件を組み合わせて検索することができます。

「最近の活動」に表示されている活動の開催場所が表示されます。
活動を検索した場合は、検索結果を反映した活動の開催場所が表示されます。

①応募方法

「応募」タブからボランティア活動に応募することができます。



「♡興味あり」をクリックすると、マイページの「お気に入り」に登録されます。

活動内容など、詳細な情報が表示されます。

「申し込む」を押すと、予定表に表示されるとともに、ご登録いただいたメールアドレスに申し込みの確認メールが送信されます。

申請中の活動はマイページの「申請中・参加前の活動」からも確認できます。

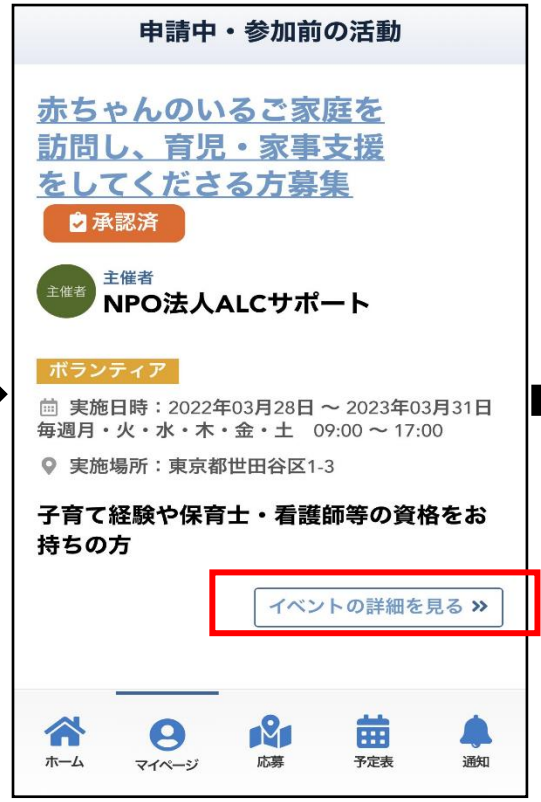
注意
この段階では、活動への参加は確定していません。世田谷ボランティア協会から申請が承認されるメールが送信された後、活動することができます。承認までに時間がかかる場合があります。

②キャンセルする場合

「マイページ」から応募したボランティア活動をキャンセルすることができます。

①ホーム画面から「マイページ」に移動する

②赤枠内のアイコンをクリック



③「イベントの詳細を見る」をクリック

④キャンセルをクリック

※キャンセルをされると、ご登録いただいたメールアドレスにキャンセルの確認メールが送信されます。

②キャンセルする場合

「予定表」からもキャンセルすることができます。

① ホーム画面から「予定表」に移動する

② キャンセルする活動の活動日を選択する

③ キャンセルする活動をクリック

④ キャンセルをクリック

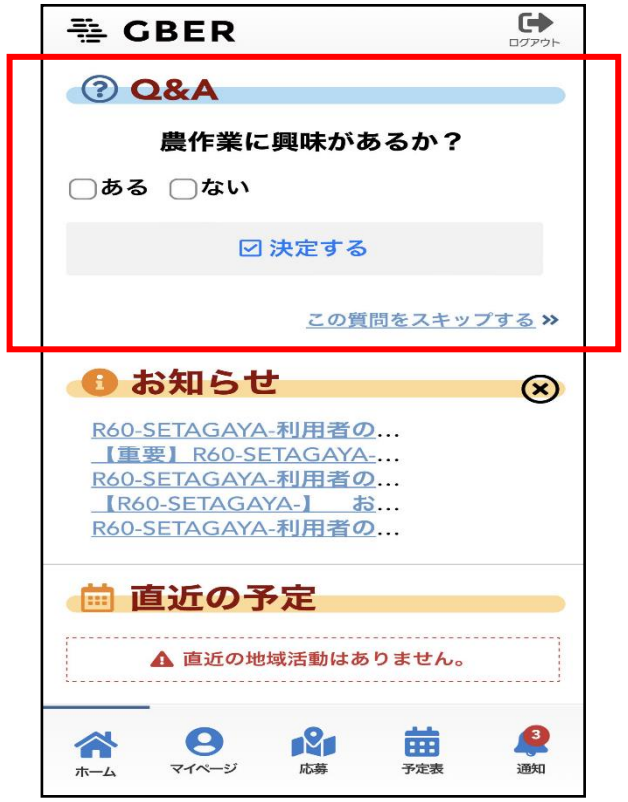
※キャンセルをされると、ご登録いただいたメールアドレスにキャンセルの確認メールが送信されます。

その他便利ツール　①ホーム

おすすめの活動やお知らせ、直近の予定などを確認することができます。

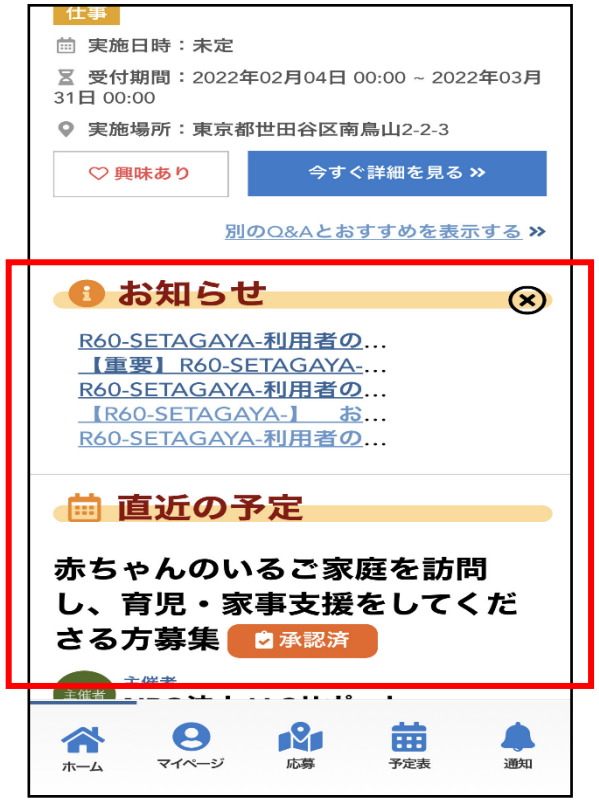
ホーム画面

おすすめの活動やＱ＆Ａが表示されます。



Ｑ＆Ａ

質問に答えることで、
おすすめの活動が表示されます。

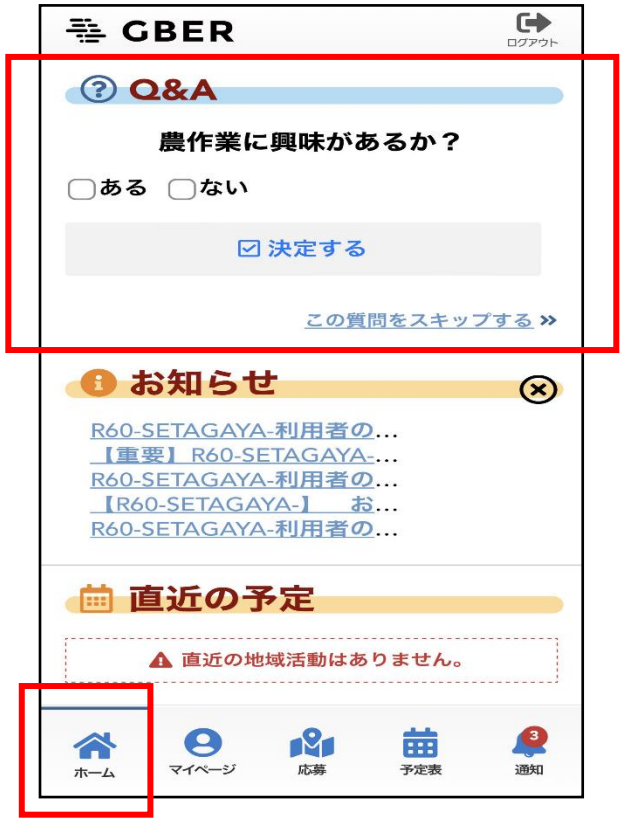


お知らせ・直近の予定

お知らせや直近の予定が確認できます。

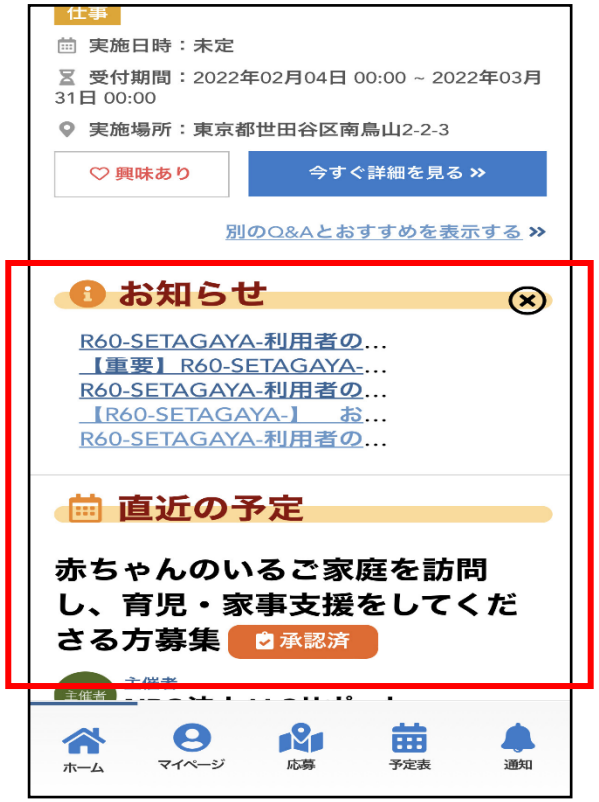
その他便利ツール　①ホーム

Q&Aやお知らせ、直近の予定などを確認することができます。



Q＆A

質問に答えることで、
おすすめの活動が表示されます。



お知らせ・直近の予定

お知らせや直近の予定が確認できます。

②マイページ

申請中の活動の確認やプロフィールの編集を行うことができます。

ホーム画面から
「マイページ」に移動する

①参加中・参加済の活動
②申請中・参加前の活動
③お気に入り
④ヘルスケア
が表示されます。

経験や資格、特技などを入力することができます。
入力された経験や資格に沿ったボランティア活動がおすすめの活動に表示されます。

③予定表

ボランティア活動以外の予定も追加することができます。

ホーム画面から
「予定表」に移動する

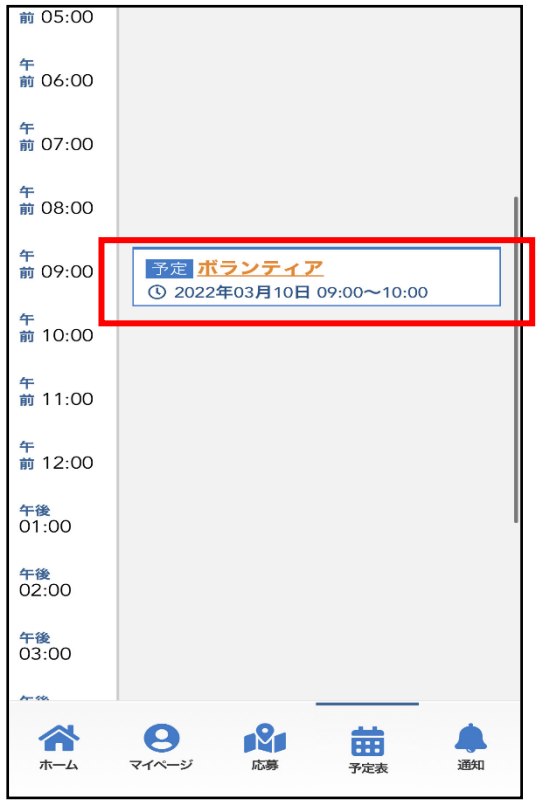
「予定を追加する」をクリック

予定名や日時、場所などを入力し、
「登録する」をクリック

③予定表

予定を編集・削除することもできます。

編集・削除したい予定の日付をクリック



予定をクリック

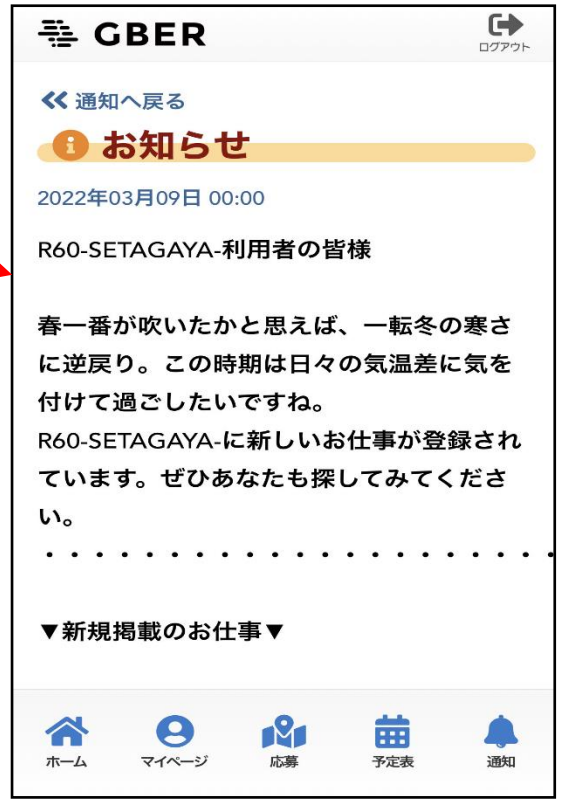
「編集する」または「削除する」をクリックします。

④通　知

管理者が発信した情報を確認することができます。

ホーム画面から
「予定表」に移動する

未確認の情報は白、
確認したものはグレーで表示されます。



通知をクリックすると詳細
が確認できます。